WEB出願の手順

九州学院高等学校

WEB出願の手引きは▶
こちらから

STEP 1 WEB出願サイトでマイページ登録

メールアドレス、パスワードを登録して
「マイページ」を作成

※ 説明会等のイベントですでに登録済みの方は
STEP 2へ

STEP 2 出願情報の入力

① 「マイページ」へログイン
② 「入試日程一覧」をクリック
③ 出願する入試を選択し、「事前登録へ進む」をクリック

STEP 3

事前登録をする（熊本県内の生徒）

① 「事前登録フォームへ進む」を
クリック
② 必要事項を記入、利用規約に同意し、
「送信する」をクリック

事前登録を利用しない

① 「事前登録を利用せず出願登録
フォームへ進む」をクリック
② 必要事項を入力する（STEP 5②へ）

STEP 4 受験票（出願内容確認票）を中学校の先生に確認してもらう

① 中学校の先生のチェックを受ける
※チェックの仕方は、在籍中学校の先生の指示に従うこと
② 中学校の先生は「プラスウィンド」上の「入試出願状況 - 内容確認後の
作業」から「確認完了」を選択してください
③ プラスシードから「事前登録内容の確認完了通知」がメールで届く

STEP 5 受験料の決済手続き、受験票の印刷

① マイページにログインし、「入試出願状況」から「出願登録へ」進む
② 受験料の支払い方法を選択し、「送信する」をクリック

クレジットカードで支払い → 即時決済

ペイジーを選択 → 支払い情報の確認 → 金融機関ATM等で支払い

コンビニ決済を選択 → 支払い情報の確認 → コンビニ決済で支払い

即時決済 / 金融機関ATM等で支払い / コンビニ決済で支払い → 支払い完了メールの確認・登録完了

③ 「入試出願状況」から「受験票」をA4用紙（白）に印刷し、試験当日まで保管

STEP 6 出願書類の提出

中学校の先生に出願書類（調査書）を提出してもらう
※ アスリート推薦生は、アスリートクラス推薦書・スポーツ競技歴調書（本校所定）を
追加して提出すること

WEB出願登録期間

出願書類提出期間

出願完了

試験日まで	受験に関する注意事項（受験生の皆様へ）を確認する
試験当日	受験票を持って九州学院高校へ