



STEP 1

WEB出願サイトでマイページ登録

メールアドレス、パスワードを登録して
「マイページ」を作成

※ 説明会等のイベントですでに登録済みの方は
STEP 2へ

STEP 2

出願情報の入力

- ① 「マイページ」へログイン
- ② 「入試日程一覧」をクリック
- ③ 出願する入試を選択し、「事前登録へ進む」をクリック

STEP 3

事前登録をする（熊本県内の生徒）

- ① 「事前登録フォームへ進む」をクリック
- ② 必要事項を記入、利用規約に同意し、「送信する」をクリック

事前登録を利用しない（熊本県外の生徒）

- ① 「事前登録を利用せず出願登録フォームへ進む」をクリック
- ② 必要事項を入力する（STEP 5②へ）

STEP 4

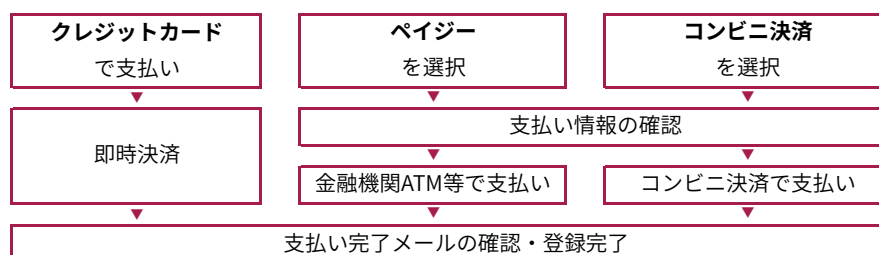
受験票（出願内容確認票）を中学校の先生に確認してもらう

- ① 中学校の先生のチェックを受ける
※チェックの仕方は、在籍中学校の先生の指示に従うこと
- ② 中学校の先生は「プラスウィンド」上の「入試出願状況 - 内容確認後の作業」から「確認完了」を選択してください
- ③ プラスシードから「事前登録内容の確認完了通知」がメールで届く

STEP 5

受験料の決済手続き、受験票の印刷

- ① マイページにログインし、「入試出願状況」から「出願登録へ」進む
- ② 受験料の支払い方法を選択し、「送信する」をクリック



- ③ 「入試出願状況」から「受験票」をA4用紙（白）に印刷し、試験当日まで保管

STEP 6

出願書類の提出

- 中学校の先生に出願書類（調査書）を提出してもらう
- ※ アスリート推薦生は、アスリートクラス推薦書・スポーツ競技歴調書（本校所定）を追加して提出すること

出願完了

試験日まで
試験当日

受験に関する注意事項（受験生の皆様へ）を確認する
受験票を持って九州学院高校へ

W
E
B
出
願
登
録
期
間

出
願
書
類
提
出
期
間