

一斉連絡メール配信システム「ライデン・スクール」  
アドレス登録・変更用紙（高校1年 保護者用）

①～④の手順にそって登録してください。迷惑メール防止等を設定している場合は、指定受信の設定（受信可能ドメインに「[s.ktaiwork.jp](mailto:s.ktaiwork.jp)」を追加）を行い、メールが届くようにしてから行ってください。指定受信の設定方法など詳しくは本校ホームページ内の「一斉連絡メール 各種設定について」をご覧ください。

① 右記 QR コードを読み込ませるか、直接下記アドレス宛てに空メールを送信してください。

※送信できない機種は、本文または件名に適当な1文字を入れて送信してください。

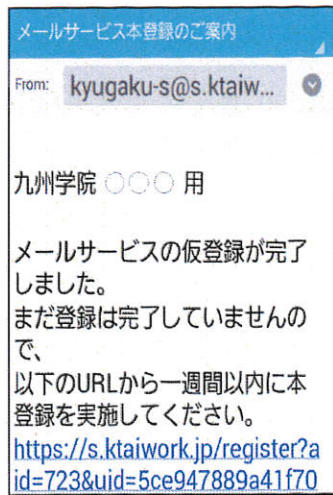


「04.kyugaku-s@s.ktaiwork.jp」（高校1年 保護者専用）

※生徒の皆さんは、生徒専用の登録用紙を使用してください。

② オンライン登録用の URL リンク付きメール（右記）が送られてきますので、本文内の URL を選択してください。

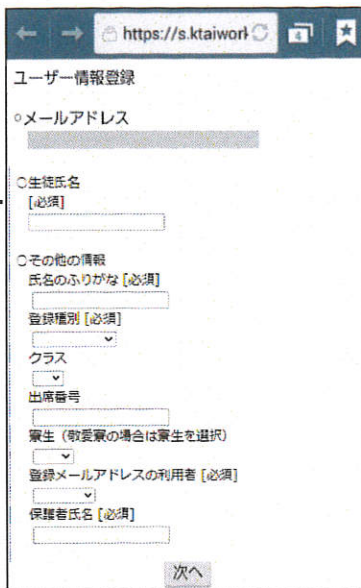
登録用のメールが届かない場合は、指定受信の設定行ってください。当校のホームページ内の「一斉連絡メール 各種設定について」をご覧ください。その他の原因については、契約されているキャリア（携帯電話会社）へお問い合わせください。



③ 下記の項目に該当するものを選択または入力し「次へ」を選択してください。

<保護者専用 登録項目>

- ・メールアドレス（自動で表示されます）
- ・生徒氏名 【必須】
- ・ふりがな 【必須】
- ・登録種別 【必須】  
→（学年を選択）
- ・クラス 【必須】
- ・出席番号 【必須】
- ・寮生（敬愛寮の場合）
- ・登録メールアドレスの利用者 【必須】  
→（保護者を選択）
- ・保護者氏名 【必須】



④ 入力内容の確認が表示されますので、よろしければ「登録」を選択してください。以上で完了します。

【登録に関するお願い】

・アドレスを変更された方は再登録が必要です。登録用紙は、高校生【1号館2階高校職員室】中学生【中学校職員室】、こども園園児【こども園】にあります。また、本校ホームページにも掲載しておりますのでよろしくお願いいたします。その他、何かご不明な点がございましたら、事務・渡邊または櫻木までお問い合わせください。

・登録されるアドレスの件数は原則として生徒本人（1件）、保護者（2件まで）でお願いします。

【注 意 事 項】 兄弟姉妹が本校在籍の方へ

・兄弟姉妹が本校（こども園含む）に在籍している方は、それぞれ生徒名での登録が必要です。また、この用紙からは同じアドレスでの登録ができないため学校側で作業を行います。代表生徒または園児一人を登録・変更後、下記に記入し、各担当者まで提出をお願いします。（登録アドレスが異なる場合【例：兄→母アドレス、弟→父アドレス】は、この登録用紙から登録可能です。下記の記入・提出は不要です。）

一斉連絡メール 登録確認提出用紙（兄弟姉妹用）

各提出先（高校：1号館2階職員室・渡邊 / 中学：中学校職員室・櫻木 / こども園：森永）

在籍している兄弟姉妹（登録した代表生徒または園児含む）全て記入してください。

登録種別	クラス	園児または生徒氏名	アドレス登録
こども園 ・ 中学 ・ 高校 第 学年	組		済 ・ 未
こども園 ・ 中学 ・ 高校 第 学年	組		済 ・ 未
こども園 ・ 中学 ・ 高校 第 学年	組		済 ・ 未

※「登録種別」には、該当する箇所ひとつを○で囲み、中学・高校は、学年を記入してください。

※「アドレス登録」には、代表で登録した生徒は「済」、未登録は「未」を○で囲んでください。

ご登録いただいた個人情報は、メール配信の目的だけに使用させていただきます。メールを受信するにあたり、皆様とキャリアとの契約内容によっては、別途通信料がかかる場合があります。