

**一斉連絡メール配信システム「ライデン・スクール」
アドレス登録・変更用紙（2016年9月16日付）**

迷惑メール等防止のためドメイン指定受信の設定をされている方は、**受信可能ドメインに「s.ktaiwork.jp」を追加登録**してください。**登録されなければメールが届きません**。設定方法など詳しくは本校ホームページ内の「**一斉連絡メール 各種設定について**」をご覧ください。

- ① 右記 QR コードを読み込ませるか、直接下記アドレス宛てに空メールを送信してください。

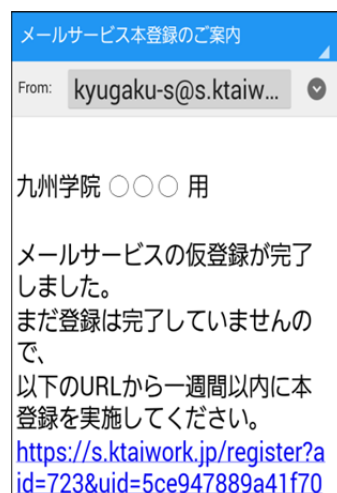
※送信できない機種は、本文または件名に適切な1文字を入れて送信してください。



「07.kyugaku-s@s.ktaiwork.jp」（こども園園児専用）

- ② オンライン登録用の URL リンク付きメール（右記）が送られてきますので、本文内の URL を選択してください。

メールが届かない場合は、当校のホームページ内の「**一斉連絡メール 各種設定について**」をご覧ください。その他の原因については、契約されているキャリア（携帯電話会社）へお問い合わせください。



- ③ 下記の項目に該当するものを選択または入力し「次へ」を選択してください。

- ・メールアドレス（自動で表示されます。）
- ・園児氏名 **【必須】** ・登録種別 **【必須】**
- ・ふりがな **【必須】** ・組 **【必須】**

- ④ 入力内容の確認が表示されますので、よろしければ「登録」を選択してください。以上で完了します。

【登録に関するお願い】

・アドレスを変更された方は再登録が必要です。登録用紙は、中高生【1号館1階受付・同2階職員室・中学校舎職員室】、こども園園児【こども園】にあります。また、本学院ホームページにも掲載しておりますのでよろしくお願い致します。その他、何かご不明な点がございましたら、こども園・森永までお問い合わせください。

・登録されるアドレスは、**原則として園児1人に対して保護者(1人)の方のアドレス（登録は生徒名）**にてお願いいたします。

【注 意 事 項】 兄妹姉妹が本校在籍の方へ

・兄弟姉妹が本校（こども園含む）に在籍している方は、それぞれ生徒名での登録が必要です。また、この用紙からは同じアドレスでの登録ができないため学校側で作業を行います。代表生徒または園児一人を登録・変更後、下記に記入し、各担当者まで提出をお願いします。（登録アドレスが異なる場合【例：兄→母アドレス、弟→父アドレス】は、この用紙から登録可能です。それぞれの用紙で登録をお願いします。下記の記入・提出は不要です。）

-----キリトリ-----
一斉連絡メール 登録確認提出用紙（兄妹姉妹用）

各提出先（高校：1号館2階職員室 櫻木／中学：中学校職員室 渡邊／こども園：森永）

在籍している兄弟姉妹（登録した生徒または園児含む）全て記入してください。

登録種別	クラス	園児または生徒氏名	アドレス登録
こども園 ・ 中学 ・ 高校 第 学年	組		済 ・ 未
こども園 ・ 中学 ・ 高校 第 学年	組		済 ・ 未
こども園 ・ 中学 ・ 高校 第 学年	組		済 ・ 未

※「登録種別」には、該当する箇所ひとつを○で囲み、中学・高校は、学年を記入してください。

※「アドレス登録」には、代表で登録した生徒は「済」、未登録は「未」を○で囲んでください。

ご登録いただいた個人情報は、メール配信の目的だけに使用させていただきます。
メールを受信するにあたり、皆様とキャリアとの契約内容によっては、別途通信料がかかる場合があります。