

平成 31(2019)年度 教育実習申込み要項

(1) 実習期間 (中・高共通)

第Ⅰ期 平成 31 年 5 月下旬からの 2 週間または 3 週間。

第Ⅱ期 平成 31 年 10 月中旬 (希望者多数でⅠ期だけでは受け入れが困難な場合、または、特別な理由でⅠ期に実習できない場合)

(2) 申込み条件

1 教員になりたいという強い意志を持ち、教員採用試験を受験する者。

2 本学院の卒業生で、本校の教育方針に従うことができる者。

3 原則として、実習教科(科目)は大学等における専攻分野であること。

4 院長、教務部長の面接と、書類によって受け入れの可否を決定する。

(3) 申込み手続き

1 受付期間

平成 30 年 4 月 10 日 (火曜) ~ 5 月 31 日 (木)

2 申込み方法

別紙申込書に必要事項を記入の上、メールで申込みすること。

申込み用アドレス e-mail_jisshy@kyugaku.ed.jp

送信後必ず電話にて受信の確認をすること。

学校 096-364-6134 (担当 教務部長)

(4) 面接日時の調整

平成 30 年 7 月上旬、電話またはメールにて調整。

(5) 院長、教務部長による面接

平成 30 年 7 月下旬から 8 月中 (こちらから指定した日時)

(6) 教育実習承諾書の発送

平成 30 年 9 月上旬

(7) 実習経費

大学に規定がある場合はその規定通り、規定がない場合は 1 週につき 5000 円、その他特別に行事に参加する場合は別途請求。

(8) 事前オリエンテーション

実習が決定した者については、実習の始まる前の週の水曜日午後
に実施。日程等については後日メールにて連絡

(9) その他

- 1 申込みは次年度分を前年度に行う。申込み期限を過ぎた者は、受付できない。
- 2 希望者が多い場合は、受け入れできないことがある。
- 3 内諾を受けた後には辞退することはできない。やむをえず辞退する場合は、その理由を添えて大学を通じて公文書で通知すること。
- 4 申込み以後、住所・電話番号等に変更があった場合は、速やかに本校担当者（教務部長）迄連絡すること。
- 5 実習申込みの際の学校訪問は不要。

問い合わせ先

〒862-8676

熊本市中央区大江 5-2-1

電話 096-364-6134

担当 教務部長